

# AMBITIØS BOGHOLDER

Vi søger en dygtig og engageret debitor bogholder hos Henrik Wessel AS

## DU ER / HAR:

- Struktureret
- Flair for tal
- Faglig kompetent
- Engageret
- Pålidelig
- Godt humør
- Kendskab til Excel
- Gerne kendskab til BI (Microsoft), (men ikke noget krav)
- Gerne branchekendskab (men ikke noget krav)
- Selvstændig og proaktiv

## ARBEJDSDAGSOPGAVER:

- Debitor- og kreditorstyring
- Finans
- Afstemninger
- Bogføring
- Periodiseringer/hensættelser
- Budgetter og budgetopfølgning
- Moms
- Måned- og årsafslutning
- Kontakt til bank, revisor mv.
- Indkøb
- Projektoprettelse og tidsregistrering
- Indgå i rollen som **personlig assistent** til ledelse
- Ac Hoc

## VI TILBYDER:

- Et afslappet og uformelt arbejdsmiljø med gode kolleger
- Løn efter kvalifikationer
- Fuldtidsstilling
- Et stærkt fællesskab

## ANSØG:

Ansættelse hurtigst muligt. Men vi venter gerne på den rette medarbejder. Ansøgningerne vil blive behandlet løbende og fortroligt.

Ønsker du mere information om stillingen eller vores virksomhed, er du velkommen til at kontakte os på tlf. 4444 9999.

Ansøgning bedes sendes direkte til Henrik Wessel  
hewe@henrikwessel.dk

Vi glæder os til at høre fra dig!  
Henrik Wessel AS